

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
Институт прокуратуры Российской Федерации
Научное студенческое общество
Института прокуратуры Российской Федерации**

Информационное письмо



Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в XI Международной научно – практической конференции студентов, магистрантов и аспирантов «Проблемы совершенствования законодательства и прокурорской деятельности», которая состоится *17 ноября 2017 года* в Институте прокуратуры РФ ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Работа конференции будет организована по следующим секциям:

1. Административное и муниципальное право;
2. Арбитражный процесс и адвокатура;
3. Гражданский процесс;
4. Гражданское и семейное право;
5. Земельное и экологическое право;
6. Конституционное право и конституционное право зарубежных стран;
7. Международное право;
8. Основы теории национальной безопасности;
9. Прокурорский надзор и криминология;
10. Секция докладов на английском языке;
11. Теория государства и права;
12. Трудовое право и право социального обеспечения;
13. Уголовное право и криминология;
14. Уголовный процесс и криминалистика;
15. Финансовое, банковское, таможенное право.

Число и тематика секций могут быть изменены решением Оргкомитета с учетом поданных заявок и пожеланий участников Конференции.

Перед началом конференции планируется издание **сборника научных работ**, с присвоением кодов **ISBN, УДК и ББК**.

Тезисы будут опубликованы в авторской редакции.

Требования по предоставлению заявок и тезисов докладов:

Участие в конференции **бесплатное**, с учетом взимаемого оргвзноса в размере **650 рублей**, необходимого для опубликования сборника по итогам конференции. Реквизиты для оплаты будут высланы после подтверждения участия в конференции.

Участие в соавторстве рассматривается как самостоятельное участие каждого автора в конференции.

Для участия в конференции необходимо в срок **до 28 октября 2017 г.** (включительно) направить в адрес оргкомитета на электронный адрес **11konfer.november2017@mail.ru** :

- 1) заявку (**приложение №1**);
- 2) тезисы доклада **не более 2 страниц** (образец оформления тезисов – **приложение № 2**);
- 3) **Отзыв научного руководителя** студента или магистранта (аспирантам не требуется) на доклад в отсканированном виде с подписью руководителя. Название файла: **Иванов отзыв руководителя.doc**.

Внимание!

Все принятые к участию в конференции работы проверяются в системе **«Антиплагиат»**. Оригинальность работы должна составлять не менее 60%

Оргкомитет оставляет за собой право отказа в принятии заявки участника по формальному и иному основанию (несоблюдение требований *по оформлению* документов, несоответствия *материала* тематике конференции, а также в случае *не прохождения проверки* в системе «Антиплагиат»)

Внимание! Количество участников от одного вуза, факультета, института является неограниченным. Один участник имеет право выступить на конференции только с **одним** докладом на **одной** секции.

Рассылка приглашений участникам, прошедшим отбор, будет осуществлена до **4 ноября 2017 г.** Реквизиты для оплаты будут высланы после подтверждения участия в конференции, необходимо направить, отсканированную квитанцию об оплате организационного взноса. В Конференции допускается только **очное** участие. Материалы Конференции почтовой рассылке не подлежат.

Требования по заполнению в графах «почты»

В имени файла указать: фамилию первого и второго автора (если их несколько) в формате **«Фамилия-Тезисы.doc»**, **«Фамилия-Заявка.doc»**.

В поле «тема» электронного письма необходимо указать **Название секции, в которой планируется выступление** (например: 4. Гражданское и семейное право).

В тексте электронного письма необходимо! указать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество участника;
- 2) полное (**расшифрованное!**) наименование ВУЗа; факультета (*института*), в котором обучается участник;
- 3) направление выступления, название работы;
- 4) научный руководитель.

Внимание иногородний участник!

Проезд до г. Саратова и проживание оплачивается участниками конференции самостоятельно.

О дате и способе прибытия необходимо оповестить оргкомитет не позднее **11 ноября 2017 г.**

Организационный комитет оказывает участникам конференции содействие в бронировании гостиницы на период конференции. Ориентировочная стоимость проживания – 800 руб. сутки.

Для иногородних участников будет предоставлен обед за счет принимающей стороны.

Оргкомитет: 410056 Саратов, ул. Вольская 1, учебный корпус №5, кабинет 402 «а».

E-mail: 11konfer.november2017@mail.ru

Контактные лица:

Углонова Оксана Александровна – заместитель директора Института прокуратуры РФ.

Дмитриева Полина – председатель НСО Института прокуратуры: **8 (953) 635-37-26** (по всем вопросам **ВК:** https://vk.com/dmitrieva_polina7) .

Маленький Максим – заместитель председателя НСО Института прокуратуры: **8 (905) 321-66-88** (по всем вопросам **ВК:** <https://vk.com/id344330682>).

Селезнева Арина – заместитель председателя НСО Института прокуратуры: **8 (912) 127-33-55** (по всем вопросам **ВК:** https://vk.com/arina_seleznyova).

Романенко Алексей – заместитель председателя НСО Института прокуратуры (по всем вопросам **ВК:** <https://vk.com/id150900506>).

Официальная группа XI Международной научно – практической конференции студентов, магистрантов и аспирантов «Проблемы совершенствования законодательства и прокурорской деятельности» - **ВК:** https://vk.com/nso_ip_rf_sgyua

ЗАЯВКА

ФИО	
Контактный телефон	
E-mail	
Страница «ID» соцсети («ВКонтакте» - если имеется)	
Название доклада	
Секция, в которой будет представлен доклад	
Научный руководитель (ФИО и научная степень)	
Вуз, факультет, курс обучения (полное название)	
Дата и способ прибытия	
Дата отъезда	
Необходимость бронирования гостиницы/общежития	
Требуемое количество экземпляров сборника	
Руководитель (Ректор, Декан) ВУЗа, факультета/института (ФИО, ученая степень)	

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

1. **Объем тезисов** – Не более **2 (двух)** страниц печатного текста (включая библиографический список, без аннотации);
2. **Параметры страницы** – поля: **верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см, переплет – 0. Страницы пронумерованы;**
3. **Шрифт** – Times New Roman, **12 pt, выравнивание по ширине;**
4. **Текстовый редактор** – Microsoft Word, 2003 (!);
5. **Межстрочный интервал** – одинарный;
6. **Оформление заголовка** – интервал единичный; текст начинается с указания ФИО автора статьи (полностью, на русском и английском языках). Указывается вуз, статус автора, ФИО, место работы, ученая степень и звание, должность научного руководителя. Далее – название статьи на русском и английском языках. Аннотация пишется на русском и английском языках – не менее 30 слов (помещается непосредственно перед текстом).
7. **Сноски** – Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список использованной литературы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по порядку цитирования и через запятую – номера страницы (страниц), например: [5, с. 115]

Таблицы оформляются в текстовом редакторе Word. Рисунки помещаются в текст статьи, а также прикладываются к статье в виде отдельных файлов (формат jpg.). При оформлении рисунков запрещено использовать сканирование, а также недопустимы рисунки плохого качества.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

Иванов Петр Петрович

студент 2 курса

Саратовской государственной юридической академии, г. Саратов

Научный руководитель **Петров П.П.**,

профессор кафедры трудового права

Саратовской государственной юридической академии, г. Саратов,

доктор юридических наук, профессор

Проблемы применения лиц с семейными обязанностями, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и работающих на условиях неполной занятости

Аннотация: В данной статье рассмотрена проблема правового регулирования социально-трудовых прав особой категории работников - лиц с семейными обязанностями. Нами были обозначены значимые пробелы трудового законодательства в области права выхода на работу таких лиц на условиях неполного рабочего времени, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком. Рассмотрены отношения по социальным выплатам, рабочему времени, охране трудовой деятельности лиц с семейными обязанностями, и представлен ряд предложений по их совершенствованию.

Problems of person with family responsibilities, on leave child care and work on part-time

Ivanov P.P.

student of the Saratov State Law Academy (SSLA), Saratov

Supervisor: Ph.D, prof. **Ivanov P.P.**

Abstract: In this article the problem of legal regulation of social and labor rights of special categories of workers - persons with family responsibilities. We have marked significant gaps in the field of labor legislation exit right to work of persons in part-time work, while being on leave for child care. We consider relations on social payments, working time, protection of employment of persons with family responsibilities, and submitted a number of proposals for their improvement.

Выход на работу по сложившейся практике оформляется приказом и дополнительным соглашением к трудовому договору[1, с. 11].

Однако для прекращения работы, как свидетельствует практика, не требуется даже уведомления об этом работодателя в письменном виде. Есть примеры, когда женщина сообщила работодателю о том, что прекращает исполнение трудовых обязанностей уже после их прекращения и не письменным заявлением, но телефонным звонком. И это также признается законным[2].

Список использованной литературы

1. Умяров И. Работа в период отпуска по уходу за ребенком // ЭЖ-Юрист. 2014. №14. С. 11.
2. Ивашко Н.В. Ответы на вопросы [Электронный ресурс]. Дата обновления 25.03.2016. Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».