

Требования к материалам, направляемым в редакцию для опубликования

Альманах Института прокуратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Человек и право – XXI век» принимает к публикации на русском языке статьи, обладающие научной новизной, представляющие интерес не только для ученых данной области, но и для исследователей родственных дисциплин, касающиеся ранее неизвестных или неразработанных областей правотворчества и правоприменения, содержащие конструктивные предложения по совершенствованию законодательства, новые концепции, направленные на дальнейшее развитие юридической науки.

1. Представленная на рассмотрение статья должна включать: заглавие, Ф.И.О. автора, степень, должность, кафедру (другое место работы), полное официальное название учреждения, аннотацию, ключевые слова (5–10 слов или словосочетаний без учета предлогов, союзов и т.п.). Все сведения должны быть представлены на русском и английском языках.

2. Объем рукописи должен составлять от 5 до 10 страниц. Требования к компьютерному набору: формат А4; кегль 14; шрифт TimesNewRoman; межстрочный интервал 1,5; нумерация страниц внизу по центру; поля все по 2 см; абзацный отступ – 1,25.

3. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. В тексте в квадратных скобках указывается номер источника и страница. В списке литературы нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте (например: [1, с. 25]). Библиографический список приводится в конце статьи. В нем перечисляются все источники, на которые ссылается автор, с полным библиографическим аппаратом издания (например: М.: Юрайт, 2022. 270 с.). Ссылки на нормативно-правовые документы и электронные ресурсы оформляются как постраничные сноски. Цитируемые в тексте правовые акты должны содержать дату принятия с указанием в скобках даты последней редакции (в ред. от ...) или изменений (с изм. от ...), а также ссылку на первоначальный официальный источник опубликования.

4. Обязательна справка об оригинальности (для опубликования материала в РИНЦ – не менее 75 % оригинальности).

5. Электронный вариант статьи, а также сведения об авторе могут быть присланы по электронной почте на адрес редакции журнала: **almanahip@yandex.ru**.

Требования к структуре, содержанию и оформлению текста статьи

1. Материалы статьи должны содержать существенные, законченные и еще не опубликованные результаты юридических исследований.

2. В конце статьи обязательно должны быть основные выводы, обобщающие полученные научные и практические результаты, а также обозначающие направления дальнейших исследований по проблеме.

3. Таблицы (рисунки) должны иметь заголовки (названия) и сквозную порядковую нумерацию в пределах статьи, содержание их не должно дублировать текст. Заголовок размещается над полем таблицы (для рисунков – под рисунком). Все сокращения, использованные в таблицах и рисунках (кроме общепринятых), поясняются в примечании. Если в тексте приводится одна таблица, рисунок или формула, они не нумеруются, если более одной, то нумерация обязательна.

4. Весь иллюстративный материал (графики, схемы, фотографии) именуется рисунками, имеет сквозную порядковую нумерацию и представляется в черно-белом варианте.

Предоставление сведений об авторе (авторах) статей

Дополнительно к сведениям об авторах в рукописи статьи, приводимым в соответствии с перечисленными ранее требованиями, к статье в отдельном файле прилагается расширенный перечень сведений об авторах на *русском языке*, включающий:

- 1) фамилию, имя, отчество (полностью);
- 2) ученая степень, ученое звание (полностью);
- 3) место работы в соответствии с официальным названием организации (вместе с адресом);
- 4) занимаемая должность;
- 5) e-mail;
- 6) контактный телефон.